

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ – «ДС № 2

«Кояшкай» г. Мамадыш»

3) В.П.Задорожная

«14» мая 2021 г.



Приказ № 64 от «14» мая 2021г.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «14» мая 2021г.

Принято с учетом мнения общего  
родительского собрания  
Протокол № 2 от «29» 04 2021г.

## Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Кояшкай» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ - «ДС № 2 «Кояшкай» г. Мамадыш».

1.2. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся – общее родительское собрание (далее – Родительское собрание).

1.3. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ - «ДС №2 «Кояшкай» г. Мамадыш» (далее ДОУ), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует на уровне Учреждения (общее родительское собрание).

1.5. В родительском собрании участвуют все родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Родительское собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя общего родительского собрания один год.

1.7. Родительское собрание проводится не менее одного раза в год.

1.8. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским



собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание посильной помощи в решении уставных задач.

## **3. Функции общего родительского собрания**

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:

- участвует в рассмотрении локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, защищает законные права и интересы обучающихся, вносит предложения в план работы Учреждения;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д., рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся.
- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;

## **4. Организация управления Общим родительским собранием**

4.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

4.4. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.

4.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями



родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Общее Родительское собрание проводится не менее одного раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Общего родительского собрания считаются правомочны, если на нем присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9. Решение Общего родительского собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

4.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет заведующий ДОУ или родительский комитет групп.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ и общим собранием трудового коллектива ДОУ.

## **6. Ответственность Общего родительского собрания**

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Общего родительского собрания оформляется на бумажном носителе формата А4 в печатном виде. Листы каждого протокола общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. В конце учебного года все протокола общего родительского собрания прошнуровываются, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протокола Общего родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

7.7. Протокола родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, пронумеровано

5

Скреплено печатью

*mpic*

листов  
Аскарова Л.Д.

